Żary, dn. 06.05.2021 r.

**Numer sprawy: SNW/ZP-371-20/2021**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający:**

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

ul. Pszenna 2, 68-200 Żary

NIP 928-18-52-023

tel. 68 475 76 00, fax. 68 475 77 00

email: zp@szpitalnawyspie.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie kontroli okresowej rocznej i pięcioletniej stanu technicznego obiektów budowlanych.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenie Nr 03/2021 Prezesa Zarządu Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach z dnia 04 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz. 2019 z późn.zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kontroli okresowej rocznej i pięcioletniej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, zgodnie z wymaganiamiustawy Prawa Budowlanego w podziale na dwa zadania:

 **Zadanie 1 w zakresie**:

* 1. Przeprowadzenie kontroli okresowej rocznej, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 zgodnie z wymaganiamiart. 62 ust. 1 pkt 1 a-b Prawa Budowlanego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), których powierzchnia zabudowy nie przekracza 2000 m². Kontrolę należy przeprowadzić raz w roku w terminie do 31 października 2021 roku.
	2. Przeprowadzenie kontroli okresowej, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 zgodnie z wymaganiamiart. 62 ust. 1 pkt 1 a-b Prawa Budowlanego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), których powierzchnia zabudowy przekracza 2000 m2. Kontrolę należy przeprowadzić dwa razy w roku w terminach do 31 października 2021 roku oraz do 31 maja 2022 roku. Wykonawca dokonujący kontroli jest obowiązany bezzwłocznie pisemnie zawiadomić organ nadzoru budowlanego o przeprowadzonej kontroli, kopię potwierdzenia przekazania zawiadomienia przekazać Zamawiającemu.

1.3.Przeprowadzenie kontroli okresowej pięcioletniej, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia ( bez badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej).

 Kontrolę należy przeprowadzić w terminie do 31 października 2021 roku.

**Zadanie 2 w zakresie:**

 Przeprowadzenie kontroli okresowej pięcioletniej z badaniem instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

 Kontrolę należy przeprowadzić w terminie do 31 października 2021 roku.

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli.
2. Wykaz obiektów podlegających kontroli stanowi Załącznik nr 2a – Tabela przedstawiająca podstawowe dane dotyczące obiektów szpitalnych w Żarach oraz Załącznik nr 2b – Tabela przedstawiająca podstawowe dane dotyczące obiektów szpitalnych w Lubsku.
3. Zamawiający wymaga, aby kontrola przeprowadzona była przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz legitymujące się zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego aktualnymi na dzień wykonywania kontroli.
4. Kontrolę okresową roczną i pięcioletnią należy wykonywać w obecności upoważnionego pracownika Szpitala na Wyspie Sp. z o.o. w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. Wykonanie kontroli w dni powszednie po godz. 15:00 i w soboty jest możliwe w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Osoba przeprowadzająca kontrolę okresową budynku, winna przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami robót remontowych wykonanych w danym budynku w okresie od poprzedniej kontroli .
6. Zamawiający informuje, że na bieżąco przeprowadza przeglądy stanu technicznej sprawności urządzeń kominowych i podłączeń: spalinowych, wentylacyjnych i dymowych (przeglądy wykonane przez mistrza w rzemiośle kominiarskim) oraz przeglądy instalacji gazowych w budynkach administrowanych przez Zamawiającego. Zamawiający jest w posiadaniu protokołów z przeprowadzonych przeglądów i może udostępnić je do wglądu Wykonawcy.
7. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić  protokoły z uwzględnieniem wszystkich wymaganych Prawem Budowlanym informacji.

IV **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania umowy:

Zadanie 1;

- zakres 1 i 3 do 31.10.2021 roku.

- zakres 2 do 31.10.2021 roku i do 31.05.2022 roku.

Zadanie 2;

 do 31.10.2021 roku.

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: obiekty szpitalne w Żarach przy ul. Pszennej 2, Skarbowej 2 i Boh. Getta 15 oraz w Lubsku przy ul. Poznańskiej 2.
2. **Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania** **się z Wykonawcami**.

Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy kierować pisemnie na adres email: zp@szpitalnawyspie.pl lub pod nr faxu 68 475 77 00.

Uprawniony do kontaktów z wykonawcami jest Jerzy Chomik – tel. 68 475 76 15 lub 513 132 885

1. **Kryterium wyboru oferty:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

 Cena brutto – 100% (100% =100,00 pkt)

 2. Przez cenę brutto należy rozumieć wartość całości zamówienia brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) zaproponowaną w ofercie i zawierającą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Punktacja za kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:



gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pbad.C | - punkty za kryterium „Cena brutto” przyznane badanej ofercie |
| Cmin. | - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert |
| Cbad. | - cena brutto badanej oferty |
| PCmax | - maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena brutto” |

1. **Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Termin składania ofert upływa**: 20.05.2021 r. o godz. 10:00**
3. Oferty można składać:
	1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. przy ul. Pszennej 2, 68-200 Żary;

 b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalnawyspie.pl, wpisując w tytule maila:

 „ Oferta – okresowe przeglądy obiektów budowlanych.”

c) drogą pocztową na adres: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary – Sekretariat (decyduje data wpłynięcia oferty do Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.).

d) w przypadku składania ofert osobiście lub drogą pocztową, oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Oferta na przeprowadzenie okresowych przeglądów obiektów budowlanych ”.

1. Termin i miejsce otwarcia ofert: 20.05.2021 r. godz. 10:15, Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary, Dział Inwestycji i Rozwoju, pok. 2.12.
2. **Przygotowanie oferty:**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pismem czytelnym.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;

5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami),

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;

**VIII. Warunki jakie musi spełnić Wykonawca**

Zamawiający nie stawia żadnych warunków.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania, uzupełniania i modyfikacji treści oferty oraz do unieważnienia postępowania, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami w formie pisemnej, elektronicznej lub faxu.
7. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązuje się po wyborze jego oferty do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
9. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań Zamawiającego zostaną odrzucone.
10. **Wymagane dokumenty jakie należy dołączyć składając ofertę:**
	* 1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
		2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2

2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**XI**. **Klauzula Informacyjna dla uczestników postępowań, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

W przypadku przekazania przez Wykonawcę w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych osoby fizycznej, a w szczególności:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

3. Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone

 w pełnomocnictwie),

4. Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe

 zamieszczone w informacji z KRK),

5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), w związku z naszą współpracą, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Pani/Panu to ustalić.

**1.** **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2, kod pocztowy 68-200, adres e-mail: info@szpitalnawyspie.pl , tel. 68 475 76 00.

**2.** **Inspektor ochrony danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 pod adresem e-mail*:* *iod@szpitalnawyspie.p****l*** , lub składając pisemne wnioski na adres administratora;

**3.** **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z uwagi na złożoną ofertę, a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej wykonania ,

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych.

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem, jeśli takie się pojawią.

**4.** **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

Ponadto Pani/Pana dane ujęte w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy.

**5. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

**6.** **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia.

 W przypadku danych osobowych przetwarzanych do wykonania umowy będą one przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym umowa przestała obowiązywać.

**7.** **Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**8. Dodatkowe informacje**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu - Administratorowi chyba ,że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

1. **Załączniki:**

 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

 Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

 Załącznik nr 3 – Projekt umowy

 Prezes Zarządu

 /-/ Jolanta Dankiewicz

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Numer sprawy: SNW/ZP-371-20/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy / Wykonawców** (w przypadku oferty wspólnej):

……………………………….………………………………………………………………………………………

.....................................................................................................................................................................................

**Dokładny adres**:

……………………………………………………………………………………………..…………..

**Województwo:** ……………..........................................................................................................

**Dane rejestrowe**:

wpisana/y do rejestru przez Sąd Rejonowy w………………….. ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS** ………………………………../ wpisanym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**NIP:** ……………..........................................

**REGON:** ……………..........................................

**Nr Tel/ fax:** ……………........./.................................

**E:mail:** ……………..........................................

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (nr sprawy: **SNW/ZP-371-20/2021** ) na przeprowadzenie kontroli okresowej rocznej i pięcioletniej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, zgodnie z wymaganiamiustawy Prawa Budowlanego w podziale na dwa zadania, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w zapytaniu:

**Zadanie 1;**

za łączną cenę brutto...................................... zł (słownie: ……………………………………………………………………………………………………)

przy stawce podatku VAT ……….% ( w przypadku stawki 0 lub zwolnienia podać podstawy)

w tym:

zakres 1 – za cenę brutto …………………….. zł

zakres 2 – za cenę brutto …………………….. zł

zakres 3 – za cenę brutto …………………….. zł

**Zadanie 2;**

za cenę brutto................................. zł (słownie:…………………………………………………………)

przy stawce podatku VAT ……….% ( w przypadku stawki 0 lub zwolnienia podać podstawy)

**Ponadto oferujemy:**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1;

- zakres 1 i 3 do 31.10.2021 roku.

- zakres 2 do 31.10.2021 roku i do 31.05.2022 roku.

Zadanie 2;

do 31.10.2021 roku

2. Termin i forma płatności – przelew do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

**Oświadczam, że:**

1. Oferta niniejsza stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie niniejszego

 zamówienia.

1. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy według załączonego wzoru w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz do dostarczenia uprawnień budowlanych osób wykonujących usługi w odpowiedniej specjalności wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

* + 1. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

Imię / nazwisko: ........................................................ tel. kontaktowy ............................., faks: ................................

zakres odpowiedzialności .………………………...............

............................................. .................................................................................

 Miejscowość, data Podpis osoby/osób upoważnionej/nych

 **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Numer sprawy: SNW/ZP-371-20/2021**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na przeprowadzenie kontroli rocznej i pięcioletniej obiektów budowlanych Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2

**oświadczamy, że:**

 1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2. Posiadam stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie czynności objętych zamówieniem.

1. Kontrola przeprowadzona zostanie przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w

 odpowiedniej specjalności, legitymujące się zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby

 samorządu zawodowego aktualnymi na dzień wykonywania kontroli.

1. Posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej, odpowiadającej przedmiotowi Umowy.

...................................2021r. ................................................

 (data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Numer sprawy: SNW/ZP-371-20/2021**

 UMOW nr …../ projekt

zawarta w Żarach w dniu ……………. 2021 roku pomiędzy:

**Szpitalem Na Wyspie Sp. z o.o.** z siedzibą w Żarach, przy ul. Pszennej 2, 68-200 Żary, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000080318, z kapitałem zakładowym w wysokości 24 030 500,00 zł., posiadającą NIP 928-18-52-023, REGON 977947094, reprezentowaną przez:

**Jolantę Dankiewicz – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej Zamawiającym

a

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej stronami

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kontroli okresowej rocznej i kontroli okresowej pięcioletniej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, zgodnie z wymaganiamiustawy Prawa Budowlanego w zakresie zadania nr ……. ( *zgodnie z wyborem oferenta*) ………………….

1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie kontroli dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli.
2. Wykaz obiektów podlegających kontroli stanowi Załącznik nr 2a – Tabela przedstawiająca podstawowe dane dotyczące obiektów szpitalnych w Żarach oraz Załącznik nr 2b – Tabela przedstawiająca podstawowe dane dotyczące obiektów szpitalnych w Lubsku.
3. Zamawiający wymaga, aby kontrola przeprowadzona była przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz legitymujące się zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego aktualnymi na dzień wykonywania kontroli.
4. Kontrolę okresową roczną i pięcioletnią należy wykonywać w obecności upoważnionego pracownika Szpitala na Wyspie Sp. z o.o. w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. Wykonanie kontroli w dni powszednie po godz. 15:00 i w soboty jest możliwe w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Osoba przeprowadzająca kontrolę okresową budynku, winna przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami robót remontowych wykonanych w danym budynku w okresie od poprzedniej kontroli .
6. Zamawiający informuje, że na bieżąco przeprowadza przeglądy stanu technicznej sprawności urządzeń kominowych i podłączeń: spalinowych, wentylacyjnych i dymowych (przeglądy wykonane przez mistrza w rzemiośle kominiarskim) oraz przeglądy instalacji gazowych w budynkach administrowanych przez Zamawiającego. Zamawiający jest w posiadaniu protokołów z przeprowadzonych przeglądów i może udostępnić je do wglądu Wykonawcy.
7. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić  protokoły z uwzględnieniem wszystkich wymaganych Prawem Budowlanym informacji.

§ 2

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: ………. (*w zależności od wybranego zadania).*
2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie spisany przez Strony protokół odbiory prac. Wpisana w protokole data odbioru przedmiotu umowy będzie stanowić faktyczną datę wykonania Umowy przez Wykonawcę.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Zobowiązania Wykonawcy w ramach Umowy:
	1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą oraz z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z odpowiednimi przepisami lub jeśli tak zostanie ustalone, również z innymi technicznymi przepisami, standardami i prawami.
	2. Wykonawca ma możliwość skorzystania z usług ekspertów zewnętrznych. Za prace wykonane przez ekspertów zewnętrznych Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Koszty korzystania z usług ww. ekspertów obciążają Wykonawcę.
	3. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej dla prowadzonej działalności gospodarczej, i że zobowiązuje się utrzymywać ją nieprzerwanie ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
	4. Wykonawca dokonujący kontroli w obiektach budowlanych, których powierzchnia zabudowy przekracza 2000 m², jest obowiązany bezzwłocznie pisemnie zawiadomić organ nadzoru budowlanego o przeprowadzonej kontroli oraz przesłać kopię potwierdzenia o przekazaniu zawiadomienia Zamawiającemu.

**§ 4**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zobowiązania Zamawiającego w ramach Umowy:
	1. Na pisemny wniosek Wykonawcy dostarczyć wszelkich żądanych informacji potrzebnych do wykonania usługi w umówionym terminie umożliwiającym terminowe wykonanie zadań przez Wykonawcę wynikających z niniejszej umowy.
	2. Współpracować z Wykonawcą tak, żeby przedmiot umowy był wykonany w umówionym czasie w całości.
	3. Wyznaczyć pracownika/pracowników do współpracy przy wykonywaniu usługi.
	4. Dokonać terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do kierowania realizacją prac będących przedmiotem Umowy, Wykonawca wyznacza Pana ……. Nr tel. … adres e-mail:……
2. W imieniu Zamawiającego sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzić będzie:

Leszek Śliwak, tel: 512 042 023, e-mail: techniczny2@szpitalnawyspie.pl.

3. Każda ze Stron ma prawo zmienić osoby wymienione w ust.1 lub 2 powiadamiając drugą Stronę na piśmie lub drogą elektroniczną bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

1. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami w związku z obowiązywaniem lub wykonywaniem niniejszej Umowy mogą być przekazywane na piśmie lub e-mailem.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy:
	1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają łączne wynagrodzenie brutto w kwocie ….. zł ( słownie: …) - *w zależności od zadania*. *W przypadku zadania 1 zakresu 2 Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe w wysokości po 50% wartości z oferty.*
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 7**

**PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,

 w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą

 wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokołu odbioru prac, o którym

 mowa w § 2 ust 2.

2. W razie wątpliwości, za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 8**

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach niniejszej umowy oraz wszelkich danych o przedsiębiorstwie drugiej ze Stron jak również o jego klientach, na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich osób, mających dostęp do poufnych informacji zawartych w niniejszej umowie o obowiązku zachowania ich w tajemnicy.
3. Niezależnie od obowiązków określonych wyżej, Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji o stosunkach handlowych, technologiach i obiektach, w których realizowane będą prace, oraz zapewnić odpowiednie warunki przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w sposób uniemożliwiający do nich dostęp osób niepowołanych.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczone będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych w § 2,
2. odstąpienie przez Wykonawcę od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10**

**PRAWA AUTORSKIE**

* 1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe
	do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych
	w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231), o prawach autorskich i prawach pokrewnych, o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, z chwilą wydania dokumentacji, a w szczególności w zakresie:
		1. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym
		w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
		2. w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
1. sprzedaży lub użyczanie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu
o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
2. wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
3. zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
	* 1. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
		2. korzystania na własny użytek,
		3. wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
4. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
5. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
6. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
7. Przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 5 ust. 2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego Wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
9. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich (tj. przy podpisaniu protokołu odbiorczego) będzie składał oświadczenie, iż prawa do dokumentacji istnieją i że zostały przez niego nabyte, w zakresie, w jakim są przenoszone na Zamawiającego na mocy niniejszej umowy, oraz że przekazywany utwór jest wolny od wad prawnych i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich (prawo autorskie, prawa własności przemysłowej). W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
10. Wykonawca zezwala na korzystanie z całości lub dowolnej części opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy dla potrzeb Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza ponadto, że w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części, rozwiązania umowy lub zaistnienia innych okoliczności skutkujących niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań z niej wynikających, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej części dokumentacji, jaka dotychczas została wykonana, w zakresie umożliwiającym kontynuowanie prac przez osobę trzecią, a następnie wykorzystanie tak dokończonej dokumentacji do potrzeb Zamawiającego.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy w odniesieniu do zadań będących w toku realizacji jest możliwe na podstawie podpisanego przez obie strony umowy protokołu zaawansowania prac, które zostaną wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty.

2. Tabela 2a i 2b.

**Wykonawca Zamawiający**